Obsah

[1. ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE 2](#_Toc112227131)

[2. PROFIL ABSOLVENTA 3](#_Toc112227132)

[3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU 10](#_Toc112227133)

# ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

Adresa školy: Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

Zřizovatel: Pardubický kraj

Název ŠVP: Obchodní akademie Chrudim

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní studium

Platnost 5. verze ŠVP: od 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

Platnost Dodatku č. 1: od 1. září 2021, počínaje 1. ročníkem

Ředitelka školy: Ing. Zdeňka Vichrová

Kontakty pro komunikaci se školou: tel.: +420 469 660 375, +420 469 622 227

 e-mail: obchak@chrudim.cz

web: [www.oa.chrudim.cz](http://www.oa.chrudim.cz)

Chrudim, 25. srpna 2021

č.j.: OACR 692/2021

 ....................................................

Ing. Zdeňka Vichrová

# PROFIL ABSOLVENTA

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Platnost Dodatku č. 1 od:** 1. září 2021, počínaje 1. ročníkem

**Uplatnění absolventa**

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména při výkonu skupiny povolání zaměřených na ekonomické, obchodně podnikatelské a administrativní činnosti v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání (typové pozice): ekonom, mzdový referent, účetní asistent, statistik, administrativní pracovník, asistent, organizační pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodní referent a další. Při výkonu těchto povolání uplatní znalosti nejméně dvou cizích jazyků a bude schopen ovládat programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh včetně práce s internetem.

Absolvent je připraven tak, aby byl schopen po absolvování obchodní akademie pokračovat v některé z forem terciálního vzdělávání, zejména ve studiu na vysoké nebo na vyšší odborné škole.

Absolvent je též schopen rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

**Očekávané kompetence absolventa**

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci osvojili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

**Klíčové kompetence:**

1. Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolvent:

* má pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
* ovládá různé techniky učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
* uplatňuje různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umí efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, je čtenářsky gramotný,
* s porozuměním poslouchá mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizuje si poznámky,
* využívá ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
* sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí,
* zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.
1. Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolvent:

* + porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní jej, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
	+ uplatní při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
	+ volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
	+ spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).
1. Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolvent:

* se vyjadřuje přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje,
* formuluje své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
* účastní se aktivně diskusí, formuluje a obhajuje své názory a postoje,
* zpracovává administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
* dodržuje jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
* zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
* vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
* dosáhne jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumí běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě),
* chápe výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, je motivován k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolvent:

* posuzuje reálně své fyzické a duševní možnosti, odhaduje důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
* stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
* reaguje adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímá radu i kritiku,
* ověřuje si získané poznatky, kriticky zvažuje názory, postoje a jednání jiných lidí,
* má odpovědný vztah ke svému zdraví, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj, je si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,
* adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňuje, je připraven řešit své sociální i ekonomické záležitosti, je finančně gramotný,
* pracuje v týmu a podílí se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
* přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly,
* podněcuje práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých,
* přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům,
* nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolvent:

* jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném,
* dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupuje proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
* jedná v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívá k uplatňování hodnot demokracie,
* uvědomuje si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupuje s aktivní tolerancí k identitě druhých,
* zajímá se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
* chápe význam životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje,
* uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních,
* uznává tradice a hodnoty svého národa, chápe jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
* podporuje hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a má k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolvent:

* má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomuje si význam celoživotního učení a je připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
* má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhoduje o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
* má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umí je srovnávat se svými představami a předpoklady,
* umí získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívá poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání,
* vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje svůj odborný potenciál a své profesní cíle,
* zná obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
* rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokáže vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, tzn. že absolvent:

* správně používá a převádí běžné jednotky,
* používá pojmy kvantifikujícího charakteru,
* provádí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,
* nachází vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
* čte a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
* aplikuje znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
* efektivně aplikuje matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi, tzn. absolvent:

* pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
* pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením,
* učí se používat nové aplikace,
* komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky online a offline komunikace,
* získává informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet,
* pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií,
* uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

**Odborné kompetence:**

1. Aplikace poznatků z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. že absolvent:
* používá základy zejména pracovního, obchodního, živnostenského a občanského práva,
* vyhledává příslušné právní předpisy a jejich aktualizace,
* pracuje s příslušnými právními předpisy a dokáže je aplikovat v praxi.
1. Provádění typické podnikové činnosti, tzn. že absolvent:
* zvládá zabezpečit hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem,
* provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob,
* provádí základní výpočty odpisů, využívá kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic,
* zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru,
* provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti),
* zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti,
* vyhotovuje podnikové písemnosti v normalizované úpravě,
* provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje k prezentaci podniku a uplatnění jeho produktů na trhu,
* pracuje s kupní smlouvou a doklady souvisejícími s obchodním případem,
* uplatňuje poznatky psychologie prodeje během jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji,
* komunikuje se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce,
* vhodným způsobem reprezentuje firmu a spoluvytváří image firmy na veřejnosti.
1. Efektivní hospodaření s finančními prostředky, tzn. že absolvent:
* chápe hlavní činnosti bank, pojišťoven, stavebních spořitelen a penzijních fondů,
* provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem,
* sestavuje kalkulaci,
* provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku,
* stanovuje daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmu,
* vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění,
* účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy,
* provádí účetní závěrku a uzávěrku,
* dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.
1. Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci, tzn. že absolvent:
* si osvojí bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o své zdraví i zdraví spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovišti, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) a také jako jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem v rámci podnikání,
* dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dodržuje zásady požární prevence,
* osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti, zásady ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a zvládá zajištění odstranění závad a možných rizik,
* má reálnou představu o systému péče státu o zdraví pracujících včetně preventivní péče, uplatňuje nároky na ochranu zdraví a nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s výkonem povolání,
* je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.
1. Usilování o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. že absolvent:
* posuzuje kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
* dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti,
* dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality výrobních postupů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).
1. Ekonomické jednání v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje, tzn. že absolvent:
* uvažuje o významu, účelu a užitečnosti vykonávané práce, jejím finančním, popř. společenském ohodnocení,
* zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy, zisk a její vliv na životní prostředí a společnost,
* efektivně hospodaří se svými finančními prostředky,
* nakládá s výrobními faktory (přírodními zdroji, energiemi, vodou, kapitálem, pracovní silou) a odpady ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Odborné kompetence jsou dále prohlubovány volbou odborného zaměření ve čtvrtém ročníku. Žáci si volí jeden z následujících předmětů: angličtina/němčina pro ekonomickou praxi, aplikace informačních technologií v ekonomice a ekonomie pro praxi a podnikání, turismus a průvodcovské služby a společenské vědy a současný svět. Tato volba žákům umožňuje další specializaci, kterou mohou využít při dalším studiu nebo přímo v praktickém životě. Každý z předmětů má specifické pojetí výuky a vzdělávání.

**Způsob ukončování studia**

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Jako doklad o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou absolvent obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

**Společná** část maturitní zkoušky se skládá ze **2 povinných zkoušek**, a to:

* českého jazyka a literatury (didaktický test)
* cizí jazyka (didaktický test)

nebo

* matematiky (didaktický test)

Dále může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky, a to z nabídky: cizí jazyk, matematika a matematika rozšiřující.

**Profilová** část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky:

* z českého jazyka a literatury (formou písemné práce a formou ústní zkoušky);
* z cizího jazyka, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk (formou písemné práce a formou ústní zkoušky); lze nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle SERR/CEF;
* z ekonomiky (formou ústní zkoušky před maturitní komisí);
* souboru odborných předmětů se zaměřením na účetnictví (formou praktické zkoušky).

Dále mohou konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky **z nabídky:**

* Cizí jazyk (písemná práce a ústní zkouška) – lze nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle SERR/CEF;
* Dějepis (ústní zkouška);
* Matematika (ústní zkouška);
* Účetnictví (ústní zkouška);
* Maturitní projekt z odborných předmětů s obhajobou.

# CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

**Název ŠVP:**  Obchodníakademie Chrudim

**Kód a název oboru vzdělávání:** 63-41-M/02 Obchodní akademie

**Název školy:** Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**Adresa školy:** Tyršovo náměstí 250, 537 60 Chrudim

**Zřizovatel:** Pardubický kraj

**Stupeň poskytovaného vzdělání:** střední vzdělání s maturitní zkouškou

**Délka a forma vzdělávání:** 4 roky, denní studium

**Platnost 5. verze ŠVP od:** 1. září 2020, počínaje 1. ročníkem

**Platnost Dodatku č. 1 od:** 1. září 2021, počínaje 1. ročníkem

**Celkové pojetí vzdělávání v daném programu**

Záměrem vzdělávání v oboru obchodní akademie je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách současného světa. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žák v přiměřené míře naplnil čtyři základní cíle vzdělávání, tj. učit se poznávat, učit se pracovat a jednat, učit se být a učit se plnohodnotně žít. Metody výuky, které naplňují základní cíle, jsou různorodé. Převažují metody aktivizující, kterými je žák nucen při získávání vědomostí a dovedností vyvinout vlastní úsilí. Metody pasivní, kdy žák pouze přejímá hotové poznatky, jsou chápány jako doplňkové.

Škola vychovává středoškolsky vzdělané absolventy se všeobecným i odborným vzděláním. Vedle výchovně vzdělávacího procesu škola věnuje pozornost komplexnímu působení na osobnost žáka, na jeho schopnost vytvořit si hodnotový žebříček, rozvíjet osobní záliby, kulturní a sportovní činnost. Do plánu školy v oblasti výchovně vzdělávací jsou zařazena také tato průřezová témata: občan v demokratické společnosti (mravní výchova, kulturní a estetická výchova, problematika xenofobie a rasismu, protidrogová výchova), člověk a životní prostředí (environmentální výchova), člověk a svět práce (ochrana duševního vlastnictví, ochrana člověka v mimořádných situacích), informační a komunikační technologie. Tato témata jsou jako průřezová zařazena do tematických plánů příslušných předmětů.

Vzdělávací nabídka hraje na Obchodní akademii v Chrudimi významnou úlohu. Žákům poskytujeme ucelené odborné vzdělání s ohledem na to, že trh nežádá absolventy s úzkou specializací, ale takové, kteří jsou schopni prosadit se v jakékoli ekonomické profesi.

Kromě odborné přípravy je trvalá pozornost věnována kvalitě všeobecného vzdělání také s ohledem na rozšíření možností žáků pokračovat ve studiu na vysokých nebo vyšších odborných školách, na které stabilně odchází podstatná část absolventů.

Velká pozornost je věnována jazykovému vzdělávání. Po celé čtyři roky žáci rozvíjejí své kompetence v oblasti mateřského jazyka a dvou cizích jazyků. Ke zdokonalení jazykových kompetencí žáků 3. a 4. ročníků přispívá i předmět konverzace v anglickém jazyce. V obou cizích jazycích se žáci seznamují i s problematikou odborného jazyka. Výuka odborné angličtiny probíhá nejen v rámci předmětu anglický jazyk, ale především v předmětu Certifikace English for Business ve 3. ročníku. Tento předmět je zaměřen na obchodní korespondenci a porozumění odbornému textu. Žáci si i díky tomuto předmětu vytvářejí předpoklady k úspěšnému složení mezinárodně platného certifikátu z obchodní angličtiny – English for Business v různých úrovních obtížnosti. Ve 4. ročníku mohou s ohledem na zaměření ve volitelném předmětu cizí jazyk prohlubovat své jazykové kompetence (lexikálně – gramatické znalosti a dovednosti, produktivní a řečové dovednosti) i znalosti a dovednosti v odborném anglickém a německém jazyce. Výuka cizích jazyků probíhá ve specializovaných jazykových učebnách a je podporována zapojením žáků do mezinárodních projektů a aktivit v rámci Evropské unie.

V oblasti odborných předmětů je kladen důraz na mezipředmětové vztahy. Vzdělávání je v průběhu studia výrazně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Náplň některých předmětů s využitím těchto technologií přímo souvisí, řada dalších je s nimi úzce spojena – jsou to předměty účetnictví, ekonomická cvičení, praxe. Dále je řada předmětů podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Jedná se především o výuku cizích jazyků, hospodářského zeměpisu, práva, ekonomiky a dalších. Cílem výuky je mimo jiné prohloubit dovednosti práce s počítačem a doplnit je o schopnost vyhledávání, třídění a zpracování informací z různých zdrojů.

Velkým přínosem pro žáky je předmět praxe. V rámci výuky tohoto předmětu zakládají žáci vlastní studentskou firmu, která funguje pod vedením učitele, případně i externího konzultanta. Tato firma umožňuje žákům proniknout do problematiky fungování firmy od jejího založení až po likvidaci. Jedná se o reálnou, nikoli fiktivní činnost, tudíž mají žáci ideální příležitost ověřit si, zda jsou schopni své teoretické znalosti aplikovat v reálné podnikatelské činnosti. Zároveň se učí pracovat v týmu, komunikovat, samostatně rozhodovat a nést za svá rozhodnutí odpovědnost. Tento předmět je vyučován za podpory vzdělávací neziskové organizace Junior Achievement ČR, jejíž činnost je akreditována MŠMT. Spolupráce s touto organizací umožňuje také využívání různých počítačových simulací a e-learningových programů ve výuce.

Konfrontaci se skutečným podnikatelským prostředím umožňuje žákům 3. ročníků absolvování desetidenní odborné praxe ve vybraných firmách především chrudimského a pardubického regionu. Žáci uplatní své komunikační dovednosti při jednání se zástupci firem při uzavírání smluv o odborné praxi a při osobním styku s ostatními zaměstnanci. Náplní praxe je provádění různě náročných administrativních prací a dalších činností spojených s běžným provozem na daném pracovišti, přičemž stěžejním přínosem je doplnění teoretických znalostí a poznatků o reálná fakta. Výstupem z absolvované odborné praxe je žáky zpracovaná zpráva, o jejímž minimálním obsahu a rozsahu jsou informováni před jejím započetím. Působení žáků ve firmách je průběžně sledováno.

Další specializaci a rozšiřování odborných kompetencí žákům umožňuje volba zaměření. Ve čtvrtém ročníku si žáci volí jeden z následujících předmětů: angličtina/němčina pro ekonomickou praxi, aplikace informačních technologií v ekonomice, ekonomie pro praxi a podnikání nebo turismus a průvodcovské služby a společenské vědy a současný svět. Tato volba žákům umožňuje další specializaci, kterou mohou využít při dalším studiu nebo přímo v praktickém životě. Každý z předmětů má specifické pojetí výuky a vzdělávání:

1. Předmět angličtina/němčina pro ekonomickou praxi akceptuje individuální vzdělávací potřeby žáků, ale zároveň prohlubuje jejich dovednosti při týmové spolupráci. Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen zlepšování komunikativních kompetencí žáků. Důraz je rovněž kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování. Výuka probíhá v jazykových laboratořích podle dostupných nejmodernějších odborných textů.
2. Předmět aplikace informačních technologií v ekonomice, jehož výuka probíhá v učebnách informačních technologií, klade důraz na individuální komplexní zpracování zadaného tématu. Pro prohloubení, procvičování i kontrolu znalostí a dovedností využívají žáci LMS Moodle. Celý komplex výuky a vyučovacích metod je podřízen potřebám běžné praxe (zodpovědnost za výsledky práce, samostatnost, iniciativa, spolupráce).
3. Základem předmětu ekonomie pro praxi a podnikání jsou praktická cvičení k jednotlivým tematickým celkům, která navazují na úvodní výklad a motivační rozhovor. Důraz je kladen na týmovou práci žáků a následnou prezentaci výsledků, při níž žáci využívají vhodnou kombinaci verbálního projevu a technických prostředků. Výuka probíhá v učebně praxe podle výukového programu Global Business Ethics společnosti Junior Achievement ČR a dále podle aktuálních odborných textů.
4. Obecným cílem předmětu turismus a průvodcovské služby je posílit dovednost samostatně získávat potřebné informace a adekvátním způsobem je použít, posílit dovednost pracovat v týmu, rozvíjet právní a etické povědomí, prakticky aplikovat efektivní využití technických komunikačních prostředků, utvářet a rozvíjet osobnostní profil, rozvíjet profesní komunikační dovednosti. Dalším cílem vyučovacího předmětu je předání informací o nejvýznamnějších turistických destinacích v České republice a v zahraničí. Žáci se seznámí s jedinečností těchto oblastí, s jejich přírodními, kulturními, společenskými, ekonomickými a ekologickými podmínkami. Získané informace žáci využívají při tvorbě nabídky služeb a k průvodcovské činnosti.

Ve čtvrtém ročníku si žáci vybírají jeden povinně volitelný předmět z následující dvojice: společenské vědy a současný svět, matematická cvičení:

1. Společenské vědy a současný svět je předmět, ve kterém žáci prohlubují své znalosti, dovednosti a kompetence získané v předchozích ročnících především v předmětech dějepis a občanská nauka. Základem učiva jsou tematické celky týkající se moderních dějin, mediální výchovy a základů filozofie, psychologie, sociologie, politologie a náboženství. Výuka předmětu je zaměřena na projektové vyučování.

1. Předmět matematická cvičení prohlubuje dovednosti a znalosti žáků získané v předchozích ročnících zejména v předmětu matematika. Umožní žákům prohloubit především své matematické kompetence. Žák prohloubí své schopnosti orientovat se v přírodních, technických a ekonomických jevech, vnímat souvislosti mezi nimi a řešit úlohy z praxe.

Výuka všech předmětů je doplňována samostatnými pracemi žáků formou referátů, seminárních prací, ve vyšších ročnících formou individuálních nebo týmových projektů či prezentací. V průběhu studia jsou sestavovány žákovské týmy sloužící k zajištění akcí různého charakteru – prezentace školy na veřejnosti, společenské a charitativní akce apod. Tato činnost jednak rozvíjí komunikační schopnosti, společenské a sociální cítění, jednak posiluje loajalitu žáků ke škole.

Výchova k odborným a klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a aby na žáky působila přirozeně, přiměřeně jejich věku a schopnostem a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Podobným způsobem jsou začleněna i průřezová témata, která se váží k obsahu jednotlivých předmětů a přirozeným způsobem ho rozvíjejí.

Metody a postupy výuky se mění a doplňují v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů.

**Organizace výuky**

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích jednotek. V případě předmětů, které obsahují větší míru konkrétních praktických poznatků vyžadujících soustavné procvičování a upevňování, probíhá vyučování ve třídách rozdělených do skupin. Výuka je umístěna zpravidla do odborných učeben vybavených potřebnou technikou. Kromě toho jsou do vyučování začleněny další organizační formy – kurzy, soutěže, exkurze, praxe.

V rámci tělesné výchovy a výchovy ke zdraví absolvují žáci lyžařský výcvikový a sportovně turistický kurz. Dále jsou v každém pololetí školního roku pro všechny žáky obchodní akademie pořádány sportovní dny.

V rámci estetické výchovy se žáci během studia účastní divadelních představení. Dále škola pořádá pro první a čtvrté ročníky exkurze do Prahy zaměřené na poznání architektonicky, kulturně a historicky významných památek. Při každoroční vánoční akademii žáci prezentují svá vlastní kulturní vystoupení.

Každoročně se pro zájemce z řad žáků pořádá recitační soutěž a olympiády v českém jazyce, angličtině, němčině, zeměpise a matematice.

Předmětová komise cizích jazyků pořádá jednodenní poznávací zájezdy do Rakouska a Německa, jednou za 2 roky je organizován vícedenní zájezd do Německa, Velké Británie, Francie nebo Španělska. Každý rok se snažíme uspořádat v rámci mezinárodních projektů zahraniční výměnné pobyty žáků ve spolupráci se střední školou v Newcastlu ve Velké Británii. V rámci jazykového vzdělávání jsou žáci připravováni v oblasti obchodní angličtiny a němčiny tak, aby byli úspěšní při získávání mezinárodně platných certifikátů.

V oblasti odborného ekonomického vzdělávání se žáci účastní exkurzí do peněžních ústavů a dalších organizací a firem. Žáci 3. ročníků absolvují 10denní odbornou praxi ve vybraných organizacích a firmách. V rámci předmětu praxe se žáci účastní soutěže o nejlepší studentskou firmu, kde prezentují výsledky svého praktického podnikání. Dále je možno v rámci předmětu praxe získat mezinárodně platný Certifikát podnikatelských dovedností. Znalosti z účetnictví si žáci mohou ověřit v meziškolních soutěžích. V každém školním roce skládají zájemci z řad žáků Státní zkoušku ze zpracování textu a Státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici. V rámci předmětu právo mohou žáci v závislosti na aktuálních podmínkách navštívit Okresní soud v Chrudimi. Obchodní akademie také spolupracuje s Úřadem práce v Chrudimi, čímž umožňuje žákům získat aktuální informace o trhu práce a možnostech svého uplatnění.

Oblast přírodovědného vzdělávání je doplněna odbornými exkurzemi do blízkých firem a dále zpracováním projektů na předem zadaná témata. Dalšími aktivitami jsou ekologické vycházky, dále provádění experimentů doma i ve škole (např. spotřeba elektrické energie v naší domácnosti, měření výkonu žáka při chůzi a běhu do schodů).

Pro usnadnění přechodu žáků základních škol na Obchodní akademii Chrudim a pro co nejrychlejší vytvoření fungujícího třídního kolektivu jsou pro žáky 1. ročníků organizovány tzv. GO programy, které vedou odborně vyškolení pedagogové a třídní učitelé.

Metodické přístupy k výuce jsou průběžně vyhodnocovány a přizpůsobovány konkrétním cílům vzdělávání a potřebám žáků.

**Hodnocení žáků a diagnostika**

Základ pro hodnocení chování a prospěchu ve výuce tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu.

Během studia na Obchodní akademii v Chrudimi jsou hodnoceny výsledky studia v jednotlivých předmětech a chování žáků. Výsledky studia jsou vyjádřeny známkou udělenou na konci klasifikačního období. Ve škole je používána klasifikace číselně vyjádřenými stupni. Nároky na žáky vyplývají z profilu absolventa uvedeného ve školním vzdělávacím programu. Souhrn požadavků na žáka je jednotlivými vyučujícími vhodně modifikován podle individuálních okolností, jako jsou specifické vlastnosti žáka či třídního kolektivu a další skutečnosti vyplývající z pedagogické diagnostiky. V rámci činnosti předmětových komisí školy jsou tyto požadavky sjednocovány, aby bylo dosaženo vyrovnaného průběhu vyučovacího procesu a nároků na žáky v jednotlivých třídách ročníku. Studijní nároky na žáky jsou usměrňovány s ohledem na požadavky související se zavedením státní formy maturitní zkoušky.

Používáme různé formy hodnocení – písemné, ústní, testy s uzavřenými nebo otevřenými úlohami, sebehodnocení a různé způsoby hodnocení – zejména známkování, slovní hodnocení, bodový systém.

Chování žáka během studia v jednotlivých klasifikačních obdobích je vyjádřeno známkou z chování.

Hodnocení studijních výsledků a chování je u každého žáka nutno zásadně oddělit. Známka z předmětu nevyjadřuje chování žáka v příslušných vyučovacích hodinách, známka z chování nereaguje na prospěch.

Kromě klasifikace prospěchu a chování je k dispozici také stupnice pochval a kázeňských opatření, jež jsou uvedena ve školním řádu.

Pro hodnocení ve všech vyučovacích předmětech platí tyto zásady:

* uplatňovat partnerský a komunikativní přístup k žákům;
* ukázat perspektivu všem žákům, zvláště těm slabším;
* chápat skutečnost, že chyba není pokládána za nežádoucí jev, ale za přirozený průvodní znak poznávání;
* vymezit jasně požadavky na žáky a ty pak důsledně dodržovat;
* uplatňovat soustavnost v hodnocení žáků během celého klasifikačního období;
* hodnotit nejen znalost faktografie, ale též stupeň porozumění jejich obsahu, schopnost jejich aplikace, a to i v mezipředmětových vztazích;
* vzít v úvahu formu mluveného nebo písemného projevu žáků a dodržování normy úpravy písemností;
* vzít v úvahu aktivní přístup žáků ve vyučovacích jednotkách;
* oznámit a zhodnotit výsledek prověřování znalostí žákovi s odkazem na klady a nedostatky hodnocených výkonů.

Vzhledem k tomu, že hodnocení má informační a diagnostickou hodnotu, je vhodné využívat formy sebehodnocení a kolektivního hodnocení vedle hodnocení učitele.

**Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat**

Hodnocení klíčových kompetencí a průřezových témat se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat v týmu, jak využívá prostředky informačních technologií a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

**Hodnocení učební a odborné praxe**

Hodnocení předmětu praxe

Učitel průběžně hodnotí především míru zapojení žáka do týmové práce a úroveň jeho komunikace v rámci studentské společnosti. Dále hodnotí dodržování stanovených termínů a úroveň zpracování písemných výstupů jednotlivých činností. Žák zpracovává stručné písemné zhodnocení své práce ve firmě (cca dvakrát během školního roku).

Hodnocení odborné praxe

Učitel hodnotí kvalitu zprávy z praxe, a to jak po stránce obsahové, tak formální. Žák zpracovává zprávu podle předem zadané osnovy. Součástí zprávy z praxe je docházkový list žáka a hodnocení žáka zaměstnavatelem.

**Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Způsob zajišťování vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vychází z vyhlášky MŠMT ČR č. 248/2019 Sb., v platném znění. Jedná se o žáky se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním a žáky mimořádně nadané, kteří ve škole studují.

Do skupiny žáků se zdravotním postižením řadíme žáky s tělesným, mentálním, zrakovým nebo sluchovým postižením, žáky s vadami řeči, žáky s autismem, vývojovými poruchami učení nebo chování a žáky se souběžným postižením více vadami. Zdravotním znevýhodněním se rozumí dlouhodobá nemoc, zdravotní oslabení nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování. Sociálním znevýhodněním se rozumí rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, postavení azylanta a účastníka řízení o poskytnutí azylu.

Kontakt s těmito žáky a zákonnými zástupci se děje zejména prostřednictvím výchovné poradkyně, která průběžně spolupracuje s psychology z organizace Středisko výchovné péče Archa Chrudim. V případě potřeby jsou žáci a jejich zákonní zástupci odesíláni do Pedagogicko-psychologické poradny v Chrudimi, Pardubicích, Hradci Králové nebo do Speciálního pedagogického centra Svítání, o.p.s. v Pardubicích nebo do Střediska výchovné péče Archa. Jde převážně o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Pedagogové jsou výchovnou poradkyní informováni o individuálních potřebách konkrétního žáka. Jsou používány vhodné metody a formy výuky a hodnocení. Žáci s tělesným postižením nebo znevýhodněním jsou vzděláváni stejně jako ostatní žáci, jen v oblasti tělesné výchovy se přihlíží ke stanovisku ošetřujícího lékaře. V každém případě je uplatňován individuální přístup k žákům, který respektuje jejich individuální vlohy a potřeby a snaží se o jejich rozvoj.

Žákům z rodin s nižším sociálním postavením je umožněno půjčování knih a studijních materiálů z fondu školy, je také možné získat finanční podporu ze Spolku rodičů a přátel OA Chrudim.

Škola se věnuje i práci s mimořádně nadanými žáky. Žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, které umožňují srovnání v celostátním i mezinárodním měřítku. Ve výuce těchto žáků jsou využívány náročnější metody a postupy.

Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s jednotlivými učiteli a věnuje pozornost žákům se zhoršeným prospěchem. Pomáhá jim překonávat obtíže.

Škola podporuje žáky, kteří jsou reprezentanty v sportovních odvětvích. Je možné pro ně připravit individuální studijní plán.

**Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) je na Obchodní akademii Chrudim kladen velký důraz. Teoretické poznatky k dané problematice žáci získají v předmětech tělesná výchova a základy přírodních věd, kde je tato problematika zařazena do tematického plánu.

V praktické rovině je BOZP ve škole i na školních akcích mimo školu zajištěna aplikací Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (vydán v Praze 22. 12. 2005, č.j.: 37 014/2005-25), platným Školním řádem a Příkazem ředitelky č.2/2006 (č.j.: OA-336/06). Ve vybraných předmětech jsou navíc žáci proškoleni konkrétně pro dané předměty.

Na škole je každý rok vypracován „Minimální preventivní program“, jehož součástí je „Program proti šikaně“ a jeho obsahem je rozpracovaná metodika prevence sociálně patologických jevů.

K zajištění požární ochrany je podle Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (vydán v Praze 22. 12. 2005, č.j.: 37 014/2005-25), vytvořen Požární evakuační plán (č.j.: OA-431/08). K praktickému nácviku dochází vždy na začátku školního roku, kdy probíhá požární evakuační cvičení.

**Nezbytné podmínky pro přijetí ke studiu**

Studium je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku. Přijímání ke studiu je v souladu s §§ 59, 60 a dále §§ 63, 16, 20, 70 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a s vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, v platném znění. Forma a obsah přijímacího řízení budou specifikovány dle pokynů vedení školy v závislosti na počtu a kvalitě přihlášených uchazečů. Lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti uchazeče není požadováno.

**Způsob ukončování studia**

Studium oboru obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou podle §§ 77 až 82 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a dalších prováděcích předpisů. Jako doklad o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou absolvent obdrží vysvědčení o maturitní zkoušce.

**Společná** část maturitní zkoušky se skládá ze **2 povinných zkoušek**, a to:

* českého jazyka a literatury (didaktický test)
* cizí jazyka (didaktický test)

nebo

* matematiky (didaktický test)

Dále může žák konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky, a to z nabídky: cizí jazyk, matematika a matematika rozšiřující.

**Profilová** část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky:

* z českého jazyka a literatury (formou písemné práce a formou ústní zkoušky);
* z cizího jazyka, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk (formou písemné práce a formou ústní zkoušky); lze nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle SERR/CEF;
* z ekonomiky (formou ústní zkoušky před maturitní komisí);
* souboru odborných předmětů se zaměřením na účetnictví (formou praktické zkoušky).

Dále mohou konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky **z nabídky:**

* Cizí jazyk (písemná práce a ústní zkouška) – lze nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky dokládající jazykové znalosti žáka na úrovni B1 nebo úrovni vyšší podle SERR/CEF;
* Dějepis (ústní zkouška);
* Matematika (ústní zkouška);
* Účetnictví (ústní zkouška);
* Maturitní projekt z odborných předmětů s obhajobou.