Obchodní akademie, Chrudim, Tyršovo náměstí 250

**ŠKOLNÍ ŘÁD**

(Dodatek č. 1)

Čj.: OACR 696/2021

**Pravidla platná pro distanční vzdělávání**

**1. Legislativní rámec**

* Novelizovaným zněním zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ze srpna 2020 je stanovena povinnost žáků se vzdělávat distančním způsobem v některých mimořádných situacích uzavření škol či zákazu přítomnosti žáků ve školách.
* Škola musí vzdělávat žáky distančním způsobem za situace přijatých krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona,   
  z důvodu nařízení mimořádného opatření, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice (KHS) podle zákona   
  o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény (KHS).

**2. Povinnosti žáků**

* Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve výše uvedených případech   
  a podle pokynů svých vyučujících. Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

**3. Organizace výuky při distančním vzdělávání**

* Veškerá komunikace mezi školou, žáky a zákonnými zástupci probíhá výhradně prostřednictvím MS TEAMS, MOODLE a Bakaláři – Komens.
* Omlouvání žáků z  distančního vzdělávání probíhá prostřednictvím systému BAKALÁŘI.
* Distanční vzdělávání na obchodní akademii bude probíhat dvěma způsoby:

Prostřednictvím tzv. on-line (synchronní výuky) – videokonference, on-line testy apod.

Prostřednictvím tzv. off-line (asynchronní výuky) - zadané studijní materiály, úkoly, texty a projekty k prostudování/procvičení apod.

**Rozvrh distanční výuky v případě nařízené karantény pro celou třídu/školu**

* Základní jednotkou pro distanční formu výuky je 14denní cyklus.
* 2/3 hodin maturitních předmětů musí být v tomto intervalu odučeno ve formě videokonference.
* ½ hodin nematuritních předmětů musí být v tomto intervalu odučena ve formě videokonference.
* V pravidelném rozvrhu jsou vyučujícími označeny hodiny, které proběhnou formou videokonferencí. Rozvrh na následující týden bude zveřejněn na stránkách školy vždy v pátek předchozího týdne.
* Každý týden je zařazena třídnická hodina.
* Podpůrná opatření žáků platí i pro distanční výuku.

**Rozvrh distanční výuky v případě nařízené karantény pro část třídy**

* Žáci v karanténě se připojují do vyučovacích hodin podle platného rozvrhu a plní vyučujícími zadané úkoly.

**4. Omlouvání absence žáků**

* Pro omlouvání absence žáků platí pravidla uvedená ve školním řádu školy.
* Absence se dále zapisuje při:

-neúčasti na on-line hodinách;

**5. Hodnocení žáků v případě nařízené karantény pro celou třídu/školu**

* Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedená ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distančním vzdělávání, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků.

1. **fáze distančního vzdělávání (první dva týdny od vyhlášení)**

Vyučující hodnotí slovním komentářem „pracuje – nepracuje“, „účastní se – neúčastní se“, „odevzdal zadaný úkol – neodevzdal zadaný úkol“.

1. **fáze distančního vzdělávání (od třetího týdne až do odvolání)**

Vyučující se řídí pravidly hodnocení podle platného klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu. Zvlášť se hodnotí zadané úkoly z hlediska kvantitativního (plnění zadaných úkolů včetně účasti na videokonferencích) a dále hodnocení zadaných úkolů z hlediska kvalitativního, při kterém se vyučující řídí pravidly klasifikace obsaženými v platném klasifikačním řádu.

* V ostatních případech se hodnocení žáků řídí klasifikačním řádem platným pro prezenční výuku.

**6. Naplňování RVP a ŠVP**

* Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem. Není tedy povinností je naplnit beze zbytku.
* V situaci, kdy je distanční způsob vzdělávání realizován v takovém rozsahu, že má dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech, je zřízena interní evidence změn ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků. Ta se následně stává součástí dokumentace školy.

Chrudim 31. srpna 2021 Ing. Zdeňka Vichrová

ředitelka školy